

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 1 / 2565
เมื่อวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
2. นางสาวอภิญา สกมลพรหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
3. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
4. นางสาวภาวิณี ชูწყุย	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทบุรี	กรรมการ
7. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
8. รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรवासกรี	กรรมการ
9. นางสิริพร เรืองสุรัตน์	(แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ	กรรมการ
10. นายอนันท์รัตน์ อยู่สบาย	ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางรุ่งอารีย์ จารุเดชา	กองบริหารทรัพยากรคนทบุรี
2. นางสาวสุปรียา คงแสงชู	สำนักงานอธิการบดี
3. นางศิวพร แสงทอง	สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมเสนอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีสแกนลายนิ้วมือแทนการลงนามการปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัย
2. มอบหมายให้กองกลาง และกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่ จัดหาอุปกรณ์ลดความเสี่ยงจากการสัมผัส เช่น แอลกอฮอล์เจล

1.1.2 สสำรวจจำนวนของคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 378 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ขอให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจจำนวน การตรวจสอบ ความเข้าซ้อน ของคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม นั้น

ในการนี้ ขอทำความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำว่าคณะกรรมการนั้นหมายถึงความถึง คณะกรรมการที่มีวาระในการปฏิบัติหน้าที่ประจำ ซึ่งไม่รวมถึงคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 เมื่อวันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 มีหน่วยงานที่นำเสนอ จำนวน 5 หน่วยงาน ผู้เข้าร่วม จำนวน 111 คน และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 กำหนดจัดในวันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2565 ขอให้หัวหน้าหน่วยงานเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.4 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)

ข้อมูลผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

- รักษาตัวอยู่ บุคลากร 2 ราย นักศึกษา 19 ราย
- เกณฑ์เฝ้าระวัง บุคลากร 15 ราย
- ผู้ป่วยเสียชีวิต นักศึกษา 1 ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ



1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1 งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 3 รายการ วงเงิน 30,761,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 15,201,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.42 ดำเนินการเสร็จสิ้น 1 รายการ คงเหลือ 2 รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

1. อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง (ผูกพันเดิม) หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี กันเงินเหลื่อมปี 64 จำนวน 4 งวดงาน (งวดที่ 1 – 4) วงเงิน 17,100,000.00 บาท ครบกำหนดตามสัญญางวดงานที่ 4 วันที่ 19 ตุลาคม 2564 ผลการเบิกจ่าย 11,020,800.00 บาท อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดงานที่ 3-4 คาดว่าส่งมอบงวดงานที่ 3 เดือนมกราคม 2565 และคาดว่าส่งมอบงวดงานที่ 4 เดือนกุมภาพันธ์ 2565

2. ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรวาสกรี กันเงินเหลื่อมปี 64 จำนวน 6 งวดงาน (งวดที่ 2 – 7 (งวดงานสุดท้าย) วงเงิน 10,665,000.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 13 มีนาคม 2565 ผลการเบิกจ่าย 1,185,000.00 บาท อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดงานที่ 3 คาดว่าขอขยายระยะเวลากันเงินเหลื่อมปี 2564

1.2 งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นรายการครุภัณฑ์ 1 รายการ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 3 รายการ และค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 รายการ วงเงิน 2,868,990.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 1,412,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.08 ดำเนินการเสร็จสิ้น 3 รายการ คงเหลือ 2 รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

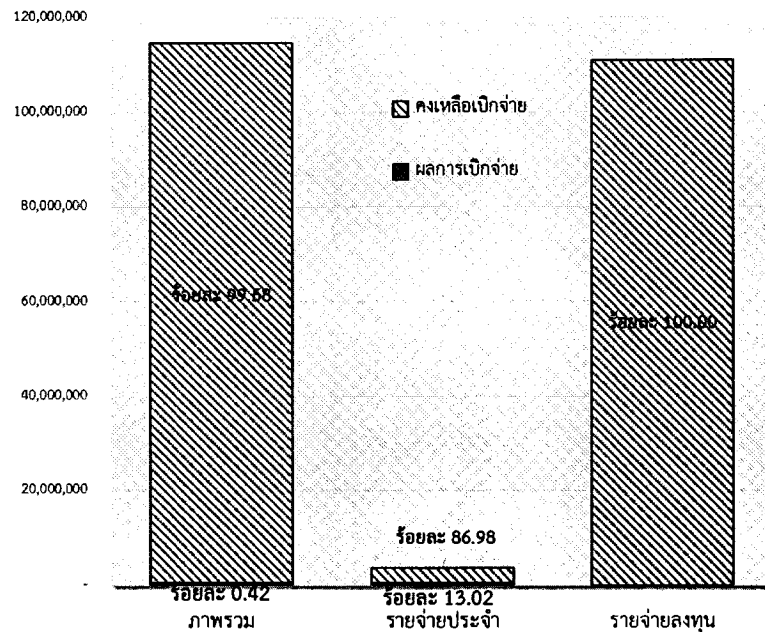
1. อาคารประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 หลัง กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี กันเงินเหลื่อมปี 64 จำนวน 1 งวดงาน (งวดที่ 4) วงเงิน 900,000.00 บาท ครบกำหนดตามสัญญางวดงานที่ 4 วันที่ 19 ตุลาคม 2564 ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดงานที่ 3 - 4

2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 มทรส. (กองพัฒนานักศึกษา) กันเงินเหลื่อมปี 64 วงเงิน 556,699.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย มีแผนการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เดือนกุมภาพันธ์ 2565 คาดว่าเบิกจ่ายเดือนมีนาคม 2565

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ 1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี



ตารางที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามรายจ่าย

งบรายจ่าย	จัดสรรตาม พรบ.	หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ธันวาคม 2564		เป้าหมายเบิกจ่ายตามมติ ครม. Q1	สูง/(ต่ำ)กว่าเป้าหมาย
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	114,618,200.00	114,618,200.00	479,899.83	0.42	30.00	- 29.58
รายจ่ายประจำ	3,686,900.00	3,686,900.00	479,899.83	13.02	34.00	- 20.98
รายจ่ายลงทุน	110,931,300.00	110,931,300.00	0.00	0.00	13.00	-13.00
ครุภัณฑ์ (1 รายการ)	1,607,200.00	1,607,200.00	0.00	0.00	13.00	-13.00
สิ่งก่อสร้าง (6 รายการ)	109,324,100.00	109,324,100.00	0.00	0.00	13.00	-13.00

2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 114,618,200.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 479,899.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.42 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 29.58 (เป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ 30.00) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility ความเป็นหนึ่งเดียว
ค่านิยม ปู้นิยาม และสังคม

Unity ความเป็นหนึ่งเดียว
เป็นหนึ่งเดียวกัน

Smart ความเป็นอัจฉริยะ
และก้าวหน้า

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 3,686,900.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 479,899.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.02 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 20.98 (เป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ 34.00)

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 110,931,300.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย และต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 13.00 (เป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ 13.00) สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อสร้าง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว) ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อสร้าง ก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 14 มกราคม 2565

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	1	6	7
1. ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	0	1	1
2. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3
3. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	0	3	3

รายการลงทุนที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 1 รายการ ดังนี้

รายการสิ่งก่อสร้าง

1. ปรับปรุงอาคาร 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 15,865,000.00 บาท ขออนุมัติแบบรูป รายการส่งมหาวิทยาลัยไปเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564

3. รายรับจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ 1 ตุลาคม 2564-30 พฤศจิกายน 2564

ตารางที่ 3 แสดงรายรับจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ศูนย์พื้นที่	รวมทั้งสิ้น	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย			
		หอพักสวัสดิการ นักศึกษา	ค่าเช่าสถานที่/เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ค่าเช่าบริการ หอประชุม	ค่าเช่าอื่น (สถานีน้ำมัน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	906,551.18	154,753.00	341,217.39	4,000.00	406,580.79
1) พระนครศรีอยุธยา หันตรา	834,849.99	154,753.00	269,516.20	4,000.00	406,580.79
2) นนทบุรี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3) สุพรรณบุรี	67,951.19	0.00	67,951.19	0.00	0.00
4) พระนครศรีอยุธยา วาสกรี	3,750.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00

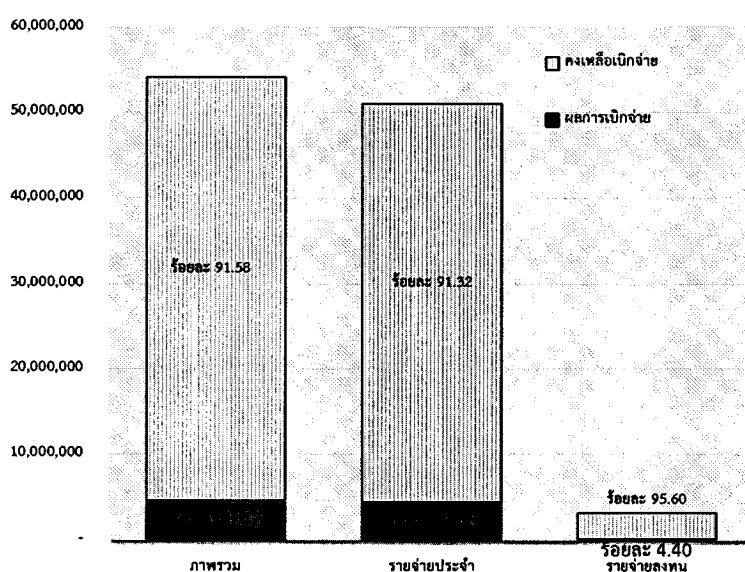
รายรับจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ 1 ตุลาคม 2563 - 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 906,551.18 บาท แบ่งเป็น โครงการหอพัก สวัสดิการนักศึกษา 154,753.00 บาท ค่าเช่าสถานที่/เครื่องมืออุปกรณ์ 341,217.39 บาท ค่าเช่าบริการหอประชุม 4,000.00 บาท ค่าเช่าอื่น (สถานีน้ำมัน) 406,580.79 บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ 1 ตุลาคม 2564-31 ธันวาคม 2564

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี



ตารางที่ 4 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามรายจ่าย

งบรายจ่าย	จัดสรร	หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ธันวาคม 2564	
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	53,409,200	54,131,061.51	4,560,102.14	8.42
รายจ่ายประจำ	50,233,400	50,955,261.51	4,420,383.68	8.68
รายจ่ายลงทุน	3,175,800	3,175,800.00	139,718.46	4.40
ครุภัณฑ์ (1 รายการ)	139,800	139,800.00	139,718.46	99.94
สิ่งก่อสร้าง (1 รายการ)	3,036,000	3,036,000.00	0.00	0.00

4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 53,409,200 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,560,102.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.42 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 50,233,400 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,420,383.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.68

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับครุภัณฑ์ 1 รายการ สิ่งก่อสร้าง 1 รายการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 3,175,800 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 139,718.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.40 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อสร้าง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

ตารางที่ 5 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อสร้าง ก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 14 มกราคม 2565

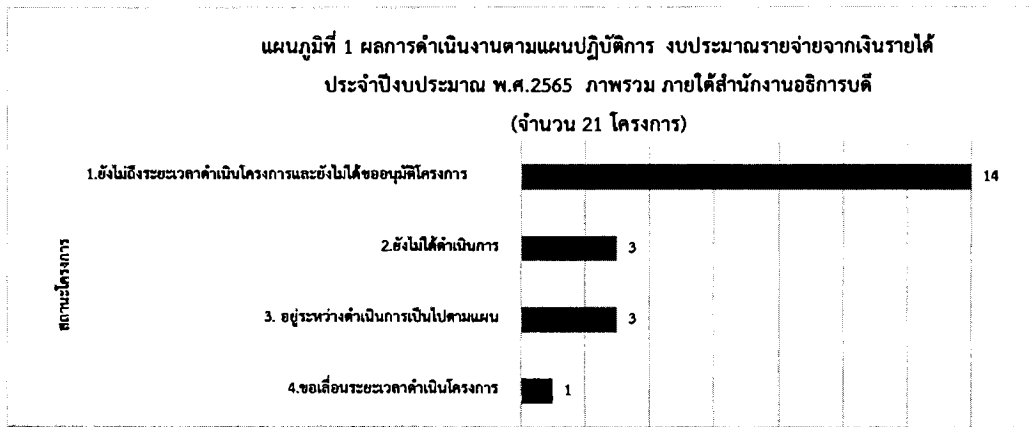
สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	1	1	2
1. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	0	1	1
2. ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	1	0	1

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้มอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำตารางแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามหน่วยงานระดับกองในรูปแบบกราฟ เป็นรายไตรมาสและปรับแก้ตารางที่ 3 ตารางแสดงรายรับจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้รวมช่องทางเช่าสถานที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์ กับช่องทางเช่าบริการหอประชุมเข้าด้วยกัน

1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564-31 ธันวาคม 2564) เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น 21 โครงการ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้อำนาจสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 21 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ และยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 14 โครงการ

- ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ คือ

1. โครงการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวนเงิน 45,000.00 บาท หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี

2. โครงการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวนเงิน 45,000.00 บาท หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

3. โครงการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวนเงิน 45,000.00 บาท หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี

- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 3 โครงการ

- ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ ได้แก่

โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวนเงิน 1,075,000.00 บาท หน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้มีการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จัดประชุมและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาสที่ 1 ดังนี้

1. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. ข้อมูลซื้อวัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และเน้นย้ำในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณให้คำนึงถึงความจำเป็น และให้มีการบูรณาการร่วมของแต่ละงานในหน่วยงานด้วย

1.2.4 รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี รอบ 3 เดือน

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2922 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้ทราบ และดำเนินการตามมาตรการ กระบวนการ โครงการ กิจกรรม ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน โดยสำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 14 ตัวชี้วัด ซึ่งยังไม่มีผลการดำเนินงานทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 3 เดือน)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และบัดนี้ได้ครบระยะเวลา 3 เดือนแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 3 เดือน) โดยสำนักงานอธิการบดีมีการบริหารความเสี่ยง 3 ด้าน จำนวน 4 เรื่อง

ก. ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

1. การบริหารงานไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ข. ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน

2. เกิดกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ

3. เกิดการทุจริตหรือกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวในการดำเนินงาน

ค. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

4. เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นักศึกษา และบุคลากรจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และการโจรกรรม

ซึ่งได้ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลการดำเนินการ บรรลุเป้าหมาย 2 เรื่อง ในความเสี่ยงลำดับที่ 3 และ 4 และยังไม่แสดงผล 2 เรื่อง ในความเสี่ยงลำดับที่ 1 และ 2 คิดเป็นบรรลุผล ร้อยละ 50 ซึ่งไม่พบการรายงานผลที่มีแนวโน้มความเสี่ยงหรือความเสียหายร้ายแรงในการปฏิบัติงานจากความเสี่ยงดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 กำหนดจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 หน่วยงานที่นำเสนอ กองนโยบายและแผน กองบริหารทรัพยากรคนทบุรี กองบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรवासกรี งานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี ตามลำดับ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 กำหนดจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2565

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน (1 มิถุนายน 2564 - 30 พฤศจิกายน 2564)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ทั้งนี้ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน (1 มิถุนายน 2564 - 30 พฤศจิกายน 2564) เรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

10 หน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน														
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน										
				ศบ. สอ.	ภ.	ค.	ค.	ก.	ก.	ก.	ก.	ก.	ก.	
1	การนำความรู้	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ให้บริการบ่งชี้	จำนวน 1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	มีการจัดประชุมเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับองค์ความรู้ระบบ KM ของตน	1 เรื่อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	-	ร้อยละ 30	ร้อยละ 100	ร้อยละ 84	ร้อยละ 17	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 75	ได้จัดทำเอกสารต้นแบบความรู้ การจัดการระบบองค์ความรู้ระบบ KM ของตน	ร้อยละ 100	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ให้บริการบ่งชี้/คลังความรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม/เรื่อง	2 รายการ	2 รายการ	1 รายการ	1 รายการ	-	1 รายการ	2 รายการ	1 รายการ	ไม่ได้จัดทำบัญชีความรู้ใน scope ของหน่วยงานในหน่วยงาน	1 รายการ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม/เรื่อง	-	1 กิจกรรม/เรื่อง	1 กิจกรรม/เรื่อง	1 กิจกรรม/เรื่อง	1 กิจกรรม/เรื่อง	1 กิจกรรม/เรื่อง	1 กิจกรรม/เรื่อง	1 กิจกรรม/เรื่อง	1 กิจกรรม/เรื่อง	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการระบบองค์ความรู้ระบบ KM ของตน	1 กิจกรรม/เรื่อง
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี - จัดทำเป็นเอกสาร - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	3 ช่องทาง	3 ช่องทาง	2 ช่องทาง	3 ช่องทาง	1 ช่องทาง	2 ช่องทาง	3 ช่องทาง	-	ไม่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่ความรู้การจัดการระบบองค์ความรู้ระบบ KM ของตน	2 ช่องทาง	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Webblog/Webbord/e-mail และบอร์ด KM - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความต้องการแลกเปลี่ยนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ - จำนวน Cop	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/เรื่อง	1 ครั้ง/เรื่อง	2 ครั้ง/เรื่อง	1 ครั้ง/เรื่อง	1 ครั้ง/เรื่อง	1 ครั้ง/เรื่อง	1 ครั้ง/เรื่อง	2 ครั้ง/เรื่อง	2 ครั้ง/เรื่อง	-	ไม่ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และยังไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น	1 ครั้ง/เรื่อง
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับความรู้และนำไปใช้	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในหน่วยงาน	-	ร้อยละ 30	ร้อยละ 100	ร้อยละ 84	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	-	สามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเองได้	ร้อยละ 100

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

คำนิยาม ราชชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง คู่ค้า และสังคม

Unity
มีความสามัคคี ร่วมใจ
เป็นหนึ่งเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

1.2.8 รายงานการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน (1 มิถุนายน 2564 - 30 พฤศจิกายน 2564)

สรุปผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน จำนวน 22 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนน 3.64 อยู่ในระดับดี โดยมีรายละเอียดตามตารางที่แสดงต่อไปนี้

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สอ.)	✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ 5 คะแนน	8 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ค่าเฉลี่ย 4.21	1254.45	4.22	5	✓
	5 คะแนน	299			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ 100	29 x 100	96.66	4	✓
	5 คะแนน	30			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ 5 คะแนน	3 ข้อ		3	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	8 ข้อ 5 คะแนน	N/A		N/A	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	7 ข้อ 5 คะแนน	7 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	6 ข้อ 5 คะแนน	N/A		N/A	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	6 ข้อ 5 คะแนน	N/A		N/A	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	7 ข้อ 5 คะแนน	7 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	5 คะแนน	4 คะแนน		4	✗

ค่านิยม ราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน (ตามเกณฑ์ สอ.)	✓ บรรลุ x ไม่บรรลุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	6-7 ข้อ 5 คะแนน	N/A		N/A	x
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	6 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ		4	x
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	9 ข้อ 5 คะแนน	9 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	7 ข้อ 5 คะแนน	7 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	5 ข้อ 5 คะแนน	2 ข้อ		2	x
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	5 ข้อ 5 คะแนน	4 ข้อ		4	x
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	9 ข้อ 5 คะแนน	9 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	5 ข้อ 5 คะแนน	4 ข้อ		4	x
รวมทุกตัวบ่งชี้ (22 ตัวบ่งชี้)		(ค่าเป้าหมาย 5.00)		3.64	
ผลการประเมินตนเอง		(ดีมาก)		ดี	-

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility
 ด้วกรับผิดชอบ
 สดงาม สุจริต และซื่อสัตย์

Unity
 ด้วกรวมกัน
 เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
 ด้วกรวดเร็วชาญฉลาด
 และมีความสามารถ

ตาราง 2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	2.25	4.25	2.92	พอใช้
องค์ประกอบที่ 3	-	4.40	-	4.40	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	-	4.00	-	4.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5	-	4.67	-	4.67	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	3.50	4.25	3.64	
ผลการประเมิน	-	พอใช้	ดีมาก	ดี	

สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบและกลไกดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี จึงกำหนดการรายงาน การประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน (1 มิถุนายน 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565) ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 และแจ้งเวียนตามหนังสือที่ อว 0656.01 / ว 3225 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564 และหากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันพุธที่ 15 ธันวาคม 2565 นั้น

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารบูรณมงคล จำนวน 21 หน้า

มติที่ประชุม กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้ว แต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมหน้าที่ 1 หัวข้อ ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2564 เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 ได้พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยที่ประชุม มีมติรับทราบข้อมูลเบื้องต้น และมีข้อเสนอแนะโดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติมในส่วนของการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้มีรายละเอียดของแต่ละหน่วยงานว่ากำหนดแผนและเป้าหมายอย่างไร นั้น ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของกรรมการฯ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดของแต่ละหน่วยงานว่ากำหนดแผนและเป้าหมายอย่างไร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)
2. ขอแก้ไข และเพิ่มเติมบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)
3. รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ



จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณารายละเอียดเอกสารเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของกรรมการฯ และ
กองบริหารงานบุคคลขอแก้ไข และเพิ่มเติมบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฯ ตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม รับทราบผลการประเมิน โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

1. ตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อระบบการสรรหาและ
คัดเลือกบุคลากร เห็นควรเป็นตัวชี้วัดเฉพาะกองบริหารงานบุคคล
2. ตัวชี้วัด 3.1 , 3.2 , 3.3 หากในปีถัดไปมีการวัดประเมินเห็นควรแยกเป็นรายหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประกอบไปด้วย 3 กลยุทธ์
10 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 70 โดยสูงกว่าเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด ตามเป้าหมาย
2 ตัวชี้วัด และต่ำกว่าเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. กลยุทธ์ที่ 1 บุคลากรเป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถและทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21
จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุสูงกว่าเป้าหมายทั้ง 3 ตัวชี้วัด

2. กลยุทธ์ที่ 2 ระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้มีความก้าวหน้าใน
สายอาชีพภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุสูงกว่าเป้าหมาย
2 ตัวชี้วัด และต่ำกว่าเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน
ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ มีผล
การดำเนินงานร้อยละ 22.96 พบว่า มีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่บรรลุเป้าหมายเพียง
1 หน่วยงาน คือ กองคลัง มีผลการดำเนินงานร้อยละ 69.23 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดคือ ร้อยละ ≥ 50
ประกอบกับอาจเกิดจากการคลาดเคลื่อนในการกำหนดเป้าหมายที่สูงเกิน และการจัดเก็บข้อมูลในการรายงานผลใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดเก็บข้อมูลจากทุก
หน่วยงานมาใช้ในการรายงานผล ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยมีการ
ส่งเสริมและกระตุ้นให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีระบบที่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาการกำหนด
ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรในสังกัด

แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ปรับปรุงค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เหมาะสม สอดคล้องกับความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย และขอให้หน่วยงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้นเพิ่มมากขึ้น

3. กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สร้างความผูกพันเพื่อดำรง รักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ จำนวน 4 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด และต่ำกว่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีผล การดำเนินงานร้อยละ 79.80 ต่ำกว่าเป้าหมาย พบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อสร้างเสริม “มหาวิทยาลัย แห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะที่ยั่งยืน” และเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กร สุขภาวะที่ยั่งยืน โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย ตามที่โครงการฯ กำหนด โดยในตัวชี้วัดที่ 3.1 ได้นำข้อมูลความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม ขององค์กร และความพึงพอใจกับสวัสดิการที่องค์กรจัดให้ มาวัดผล ส่วนการวัดระดับความสุขของบุคลากรของ มหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 3.2) และการวัดระดับความผูกพันของบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 3.3) บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา/แก้ไข ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญ รวมถึงการเอาใจใส่ดูแล ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา มั่นใจ สามารถปฏิบัติงานให้มี ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายมากขึ้น

2) ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละความพึงพอใจต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อ การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีผลการดำเนินงานร้อยละ 74.68 ต่ำกว่าเป้าหมาย พบว่า ในแต่ละศูนย์พื้นที่บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานโดย คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม น้อยกว่าร้อยละ 80 จะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา/แก้ไข หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ควรนำผลและข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงแก้ไข และมหาวิทยาลัยอาจจะต้องให้ความสำคัญกับการเป็น Green University

ทั้งนี้ ในส่วนของโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ขับเคลื่อนแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนมากเป็นการจัดทำข้อมูลในส่วนของ การรายงานผลการไปฝึกอบรม ประชุม เป็นส่วนใหญ่ และเป็นการอบรมออนไลน์ จึงเห็นควรปรับปรุงเป็น การจัดโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ที่หน่วยงานขับเคลื่อนตัวบุคลากรจริง ซึ่งสามารถจัดได้ทั้งใช้งบประมาณและ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีการทบทวน ปรับปรุง และแนวทางการพัฒนา/แก้ไข จาก รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น จำนวนบุคลากร ณ 1 ตุลาคม 2564 งบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรร จากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ค่าเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดซึ่งสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้น และเห็นควรกำหนดโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ขับเคลื่อนแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. กำหนดโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ขับเคลื่อนแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม เห็นควรให้กองบริหารงานบุคคลประสานกับกองนโยบายและแผนไปปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และนำเสนอ ในที่ประชุมครั้งถัดไป

4.2 การปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลและบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลและบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นประโยชน์ ในการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และใช้ประโยชน์จากข้อมูล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการ ขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น การปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการเตรียมข้อมูลการปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผย ข้อมูลและบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

4.3 การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการ

การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

มติที่ประชุม มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการทบทวนวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการและนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

4.4 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน / การให้บริการ

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน / การให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วระหว่างการทำงานได้มาก และช่วยจัดการข้อมูลบนหน่วยความจำสำรองและการเข้าถึงฐานข้อมูล ตัวอย่างเช่น การนำโปรแกรม Google ไดรฟ์ มาปรับใช้ในการทำงาน การลบไฟล์ขยะในเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานกำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน / การให้บริการ และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

4.5 การจัดทำวิจัยสถาบัน

การจัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลที่ได้จากการทำวิจัยสถาบันเป็นตัวกำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงาน และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อีกด้วย อีกทั้งเป็นแนวทางการพัฒนางานตามภาระงานของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

มติที่ประชุม เชิญชวนให้แต่ละหน่วยงานร่วมกันจัดทำวิจัยสถาบันโดยเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของหน่วยงาน และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องอื่นๆ

มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลเร่งรัดดำเนินการ ขั้นตอน วิธีการให้ได้มาซึ่งอัตราทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงจากการเกษียณอายุราชการของบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

จึงขอแจ้ง

(นางศิวพร แสงทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mab.or.th

Responsibility
ความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
ความสามัคคี ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
ความฉลาดทางปัญญา
และศักยภาพทางคน